

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 72/2025/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 22 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Công chứng số 46/2024/QH15;

Căn cứ Luật Giá số 16/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng;

Căn cứ Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giá;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1296/TTr-STP ngày 06 tháng 10 năm 2025;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.
2. Người yêu cầu công chứng.
3. Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Các dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng

1. Soạn thảo hợp đồng, giao dịch hoặc kiểm tra, chỉnh sửa hợp đồng, giao dịch liên quan đến việc công chứng.
2. Đánh máy, in giấy tờ, văn bản.
3. Sao chụp giấy tờ, văn bản.
4. Dịch giấy tờ, văn bản.

Điều 4. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với soạn thảo hợp đồng, giao dịch hoặc kiểm tra, chỉnh sửa hợp đồng, giao dịch liên quan đến việc công chứng

1. Soạn thảo hợp đồng, giao dịch là việc tổ chức hành nghề công chứng soạn thảo dự thảo hợp đồng, giao dịch để ghi nhận thỏa thuận, quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia.

Kiểm tra, chỉnh sửa hợp đồng, giao dịch là việc tổ chức hành nghề công chứng kiểm tra nội dung của dự thảo hợp đồng, giao dịch do người yêu cầu công chứng cung cấp và chỉnh sửa nội dung trong dự thảo đó theo yêu cầu.

2. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật

Việc soạn thảo hợp đồng, giao dịch bao gồm soạn thảo nội dung, đánh máy, in đối với các loại hợp đồng, giao dịch mà pháp luật quy định phải công chứng hoặc cá nhân, tổ chức tự nguyện yêu cầu công chứng.

Dự thảo hợp đồng, giao dịch phải bảo đảm phù hợp quy định của pháp luật, không vi phạm điều cấm của luật, không trái đạo đức xã hội; đối tượng của hợp đồng, giao dịch phải phù hợp quy định pháp luật và theo đúng yêu cầu của người yêu cầu công chứng.

3. Soạn thảo, kiểm tra, chỉnh sửa hợp đồng, giao dịch liên quan đến công chứng bao gồm các loại cụ thể sau:

STT	Tên gọi chi tiết	Đơn vị tính
1	Hợp đồng thương mại, hợp đồng đầu tư, hợp đồng góp vốn, hợp đồng hợp tác kinh doanh.	Hợp đồng
2	Hợp đồng mua bán tài sản; hợp đồng tặng cho tài sản; hợp đồng đặt cọc; hợp đồng chuyển nhượng tài sản.	Hợp đồng
3	Hợp đồng ủy quyền; hợp đồng thuê; hợp đồng vay; hợp đồng mượn tài sản; hợp đồng bảo lãnh; hợp đồng cầm cố; hợp đồng thế chấp tài sản.	Hợp đồng
4	Hợp đồng hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, chấm dứt, thanh lý hợp đồng, giao dịch.	Hợp đồng
5	Di chúc.	Văn bản
6	Văn bản phân chia di sản.	Văn bản
7	Giấy ủy quyền; văn bản từ chối nhận di sản.	Văn bản
8	Văn bản thỏa thuận liên quan đến hôn nhân và gia đình (phân chia tài sản chung, nhập tài sản riêng vào khối tài sản chung, văn bản về chế độ tài sản vợ, chồng theo thỏa thuận).	Văn bản
9	Các loại hợp đồng, giao dịch khác theo quy định pháp luật.	Hợp đồng/ Giao dịch

Điều 5. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với đánh máy, in giấy tờ, văn bản liên quan đến việc công chứng

1. Đánh máy văn bản liên quan đến việc công chứng là việc tổ chức hành nghề công chứng thực hiện nhập văn bản đã có sẵn vào máy tính, do người yêu cầu công chứng cung cấp, chỉnh sửa hình thức và in theo yêu cầu.

In giấy tờ, văn bản là việc tổ chức hành nghề công chứng tiếp nhận file văn bản đã có sẵn do người yêu cầu công chứng cung cấp, chỉnh sửa hình thức và in ra theo số lượng yêu cầu.

Đơn vị tính: Trang A4/A3.

2. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật

Việc đánh máy văn bản phải có nội dung liên quan đến việc công chứng. Tổ chức hành nghề công chứng phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung văn bản theo đúng mẫu người yêu cầu công chứng cung cấp, trong trường hợp phát hiện sai sót trong văn bản được cung cấp, phải trao đổi và được sự đồng ý của người yêu cầu công chứng. Tổ chức hành nghề công chứng có quyền từ chối trong trường hợp văn bản được cung cấp không liên quan đến việc công chứng.

Văn bản đã đánh máy được trình bày trên khổ giấy A4, tính theo trang, phong chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen. Cỡ chữ và kiểu chữ theo quy định cụ thể cho từng yếu tố thể thức.

3. Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với sao chụp giấy tờ, văn bản liên quan đến việc công chứng

1. Sao chụp giấy tờ, văn bản liên quan đến việc công chứng là việc tổ chức hành nghề công chứng thực hiện sao chụp toàn bộ nội dung văn bản bằng máy photocopy/máy scan từ bản giấy sang bản giấy hoặc bản giấy sang bản điện tử, tạo ra các bản sao giống với bản chính theo yêu cầu của người công chứng.

2. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật

Việc sao chụp giấy tờ, văn bản chỉ được thực hiện đối với các giấy tờ, văn bản có nội dung liên quan đến việc công chứng. Tổ chức hành nghề công chứng phải từ chối trong trường hợp giấy tờ văn bản được cung cấp không liên quan đến việc công chứng. Sao chụp giấy tờ, văn bản được tính theo trang của văn bản gốc.

Điều 7. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với dịch giấy tờ, văn bản liên quan đến việc công chứng

1. Dịch giấy tờ, văn bản là việc người dịch thực hiện dịch giấy tờ, văn bản từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài hoặc từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt để công chứng.

2. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật

Bản dịch chỉ được chấp nhận chứng thực chữ ký người dịch khi được dịch bởi người dịch là cộng tác viên dịch thuật của tổ chức hành nghề công chứng. Người dịch phải ký vào từng trang của bản dịch và phải chịu trách nhiệm đối với tổ chức hành nghề công chứng về tính chính xác, phù hợp của nội dung bản dịch do mình thực hiện. Việc dịch bao gồm cả dịch, đánh máy, in ấn, sao chụp.

3. Dịch giấy tờ, văn bản bao gồm các loại công việc cụ thể sau

STT	Tên gọi	Đơn vị tính
1.	Dịch giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài	Trang bản gốc
2.	Cấp thêm bản dịch (từ bản dịch đã được công chứng trước đó)	Bản

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 04 tháng 11 năm 2025 và thay thế Quyết định số 45/2025/QĐ-UBND ngày 23/5/2025 của UBND tỉnh Hòa Bình ban hành quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm:

a) Căn cứ đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh được quy định tại Quyết định này, tổ chức hành nghề công chứng được lựa chọn có trách nhiệm lập phương án giá đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng của tổ chức mình để trình Sở Tư pháp thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành giá tối đa đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

b) Rà soát, kiến nghị Sở Tư pháp xem xét, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng khi có cơ sở, căn cứ cho rằng các đặc điểm kinh tế - kỹ thuật quy định tại Quyết định này không còn phù hợp.

2. Sở Tư pháp có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh lựa chọn, hướng dẫn các tổ chức hành nghề công chứng lập phương án giá đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng; thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành giá tối đa đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Theo dõi, rà soát, tiếp nhận các kiến nghị phù hợp; kịp thời tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng theo quy định của pháp luật.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan hướng dẫn kiểm tra việc triển khai và tổ chức thực hiện Quyết định này.

3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phùng Thị Kim Nga